

# DOMANDA di ISCRIZIONE

da restituire **via posta**  
entro il 30 ottobre 2010 a:  
OUTLINES srl/Segr. MIDANZA  
Via San Siro, 33 - 20149 Milano  
oppure **via fax** + 02 48.15.337



3-4-5 DICEMBRE 2010  
seconda edizione  
**fieramilanocity**  
www.midanza.it



FIERA MILANO  
CONGRESSI



MILANO CONVENTION CENTRE

Si prega di compilare in modo chiaro e leggibile

## ESPOSITORE

Ragione sociale

RISERVATO ALLA SEGRETERIA MIDANZA 2010

CODICE  
SOCIETÀ

Indirizzo

CAP

Città

Prov.

Nazione

Telefono

Fax

Mail

Web

Codice fiscale

Partita IVA

## EVENTUALI RIFERIMENTI OPERATIVI

**FATTURAZIONE** Da compilare solo nel caso in cui la fattura debba essere intestata a ragione sociale diversa da quella sopra indicata. Obbligatoria conferma scritta da parte del soggetto indicato.

**DOCUMENTAZIONE** Da compilare solo nel caso in cui la documentazione dovrà essere inviata ad indirizzo diverso da quello sopra indicato.

Partita IVA

Codice fiscale

Telefono

Telefono

Fax

Fax

## REFERENTE PER LA MANIFESTAZIONE

Nome e Cognome

Qualifica

Telefono

Cellulare

Mail personale



Web password: all'indicata e-mail personale verrà inviata la password per consentire l'accesso alle aree riservate del sito di manifestazione

## REFERENTE DELLO STAND PER LA SICUREZZA

Nome e Cognome

Qualifica

Reperibilità in azienda: telefono

Reperibilità in Fiera: cellulare

Mail personale

# DOMANDA di ISCRIZIONE

da restituire **via posta**  
entro il 30 ottobre 2010 a:  
OUTLINES srl/Segr. MIDANZA  
Via San Siro, 33 - 20149 Milano  
oppure **via fax** + 02 48.15.337



3-4-5 DICEMBRE 2010  
seconda edizione  
**fieramilanocity**  
www.midanza.it



Si prega di compilare in modo chiaro e leggibile

**L'area libera** non include alcun tipo di allestimento (es. pareti, moquette...). I prezzi proporzionalmente ai mq. occupati comprendono allacciamento e consumo elettrico fino a 3kw, estintori, imposta comunale di pubblicità e il servizio di pulizia stand per la durata della manifestazione.

**L'area preallestita (area libera più preallestito)** prevede la soluzione riportata nel SALES PACK.

## PRENOTAZIONE AREA

### AREA LIBERA

mq. (min. 36 mq.)

\_\_\_\_\_ a euro 100,00/mq. **totale area libera euro** \_\_\_\_\_,00

Note/Soluzioni Alternative:

### AREA PRE-ALLESTITA stand di Tipologia "A" come descritto nel Sales Pack (min. 3x3 ml.)

mq. (min. 9 mq.)

\_\_\_\_\_ a euro 140,00/mq. **totale area pre-allestita "A" euro** \_\_\_\_\_,00

Indicare l'opzione preferita (come mostrata su Sales Pack): CON TAVOLO  CON DESK

Nota importante: gli espositori che avessero l'esigenza di avere uno stand corredato di ripostiglio/storage dovranno prevedere l'acquisto di un'area pre-allestita di metratura minima 4x3 ml. (min. 12mq.).

Indicare nella casella a lato se si desidera l'allestimento con ripostiglio.  SI  NO

I prezzi sopra esposti devono intendersi IVA esclusa. **TOTALE AREA euro** \_\_\_\_\_,00

## QUOTA DI ISCRIZIONE AZIENDE - ENTI TITOLARI DI STAND

**euro 130,00**

I prezzi sopra esposti devono intendersi IVA esclusa.

## AZIENDE RAPPRESENTATE (CO-ESPOSITORI)

All'interno dello spazio espositivo possono essere ospitate aziende rappresentate (co-Espositori). Per ciascuna azienda rappresentata (co-Espositore) dovrà essere corrisposta una quota di **euro 200,00** + iva, a fronte della quale, l'azienda rappresentata (co-Espositore) avrà visibilità sul sito e catalogo della manifestazione.

Indicare la loro presenza  SI  NO

Indicare il numero previsto \_\_\_\_\_

**TOTALE QUOTE RAPPRESENTATE euro** \_\_\_\_\_,00

**TOTALE ORDINE euro** \_\_\_\_\_,00

(Totale prodotto dalla somma di: prenotazione area, quota di iscrizione, eventuali aziende rappresentate)

A seguito dell'ordine si chiede il seguente acconto

## ACCONTO

Acconto del 30% del totale ordine \_\_\_\_\_,00

IVA 20% \_\_\_\_\_,00

**totale acconto** \_\_\_\_\_,00

**N.B.:** il saldo della richiesta di spazi espositivi deve essere interamente versato entro e non oltre 30/10/2010. La domanda di iscrizione non accompagnata dall'acconto non sarà ritenuta valida agli effetti della prenotazione degli spazi espositivi. Attenzione: in caso di non pagamento IVA ex art 8/8bis /9 DPR 633/72, allegare una dichiarazione di intento intestata a: OUTLINES Srl/Segr. MIDANZA - Via San Siro, 33 - 20149 - Milano.

## FORME DI PAGAMENTO ACCETTATE

Questa scheda deve pervenire in originale improrogabilmente entro il 30/10/2010 a OUTLINES Srl/Segr. MIDANZA - Via San Siro, 33 20149 - Milano, accompagnata dal relativo acconto a mezzo:

**ASSEGNO** n. \_\_\_\_\_ Banca \_\_\_\_\_

Intestato a OUTLINES Srl

**BONIFICO BANCARIO** (Allegare alla presente domanda di Ammissione la copia del bonifico timbrata dalla banca)

Intestato a: OUTLINES Srl - Banco di Brescia - Filiale Milano 7 - c/c 000000017936 - IBAN: IT26Y0350001607000000017936

**N.B.:** NELLA CAUSALE DEL PAGAMENTO DEVE ESSERE INDICATO TASSATIVAMENTE **"MIDANZA 2010"**

Ai sensi di quanto previsto e disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice Privacy"), il cliente, con la sottoscrizione della presente, dichiara di essere a conoscenza e di accettare senza riserva l'informativa di cui all'articolo 13 di detto D. Lgs.

Il cliente, con la sottoscrizione della presente, presta pertanto il consenso al trattamento dei propri dati personali secondo le finalità ivi espresse. Vi preghiamo di restituirci al più presto copia della presente e degli allegati, debitamente sottoscritti in segno di accettazione.

Il cliente dichiara di avere preso visione del Regolamento allegato e di accettarlo in ogni sua parte. Grazie.

Data \_\_\_\_\_ **PRIVACY**

Timbro e Firma

# Regolamento

**Art. 1 - MIDANZA**, organizzata da Outlines S.r.l. (Agenzia di Comunicazione ed Eventi) in collaborazione con Juan Rivera (Ideatore e Direttore Artistico) e con il supporto di Fiera Milano Congressi S.p.A, si svolgerà in **Fieramilanocity dal 3 al 5 dicembre 2010**. L'accesso alla manifestazione sarà così regolato da venerdì 3 a domenica 5 dicembre dalle ore 10.00 alle ore 21.00 per operatori professionali e pubblico. Sabato 4 dicembre 2010 si prevede un Galà aperto al pubblico dalle 21.00 alle 23.00. Agli espositori è consentito l'accesso ai padiglioni a partire dalle ore 9.00. Outlines S.r.l. si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari di apertura e di chiusura della manifestazione.

**Art. 2 - Partecipanti** – A MIDANZA, sono ammessi esclusivamente Espositori e co-Espositori qualificati, pubblici e privati che saranno ritenuti idonei ad insindacabile giudizio di OUTLINES S.r.l.

### Art. 3 - Costi di partecipazione

**A) Domanda di iscrizione** – La domanda di iscrizione in originale debitamente compilata e firmata dovrà pervenire a **OUTLINES S.r.l./Segr. MIDANZA – Via San Siro, 33 - 20149 Milano entro e non oltre il 30 ottobre 2010**.

Con la domanda di iscrizione si dovrà versare l'acconto sugli spazi espositivi prenotati come specificato nella domanda stessa. Le tariffe degli spazi espositivi sono quelli riportati sulla domanda di iscrizione.

**Le domande di iscrizione non accompagnate dall'acconto non saranno ritenute valide.**

**B) Servizi aggiuntivi** – La prenotazione e relativo pagamento di eventuali servizi aggiuntivi dovrà essere effettuato tramite sito da noi specificato con mail dedicata.

**Art. 4 - Conferma di Ammissione** – L'ammissione alla manifestazione è subordinata all'accettazione della domanda da parte di OUTLINES S.r.l. che delibera con giudizio inappellabile nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e che provvederà a darne conferma. OUTLINES S.r.l. in caso di rifiuto della domanda non sarà tenuta a specificarne i motivi, nè incorrerà, per questo, in alcuna responsabilità.

**Art. 5 - Rinunce di Partecipazione** – In caso di rinuncia pervenuta per iscritto entro il 30 ottobre 2010, verrà trattenuto l'acconto versato a titolo di indennizzo. Se la rinuncia pervenirà dopo tale data, OUTLINES S.r.l. avrà diritto a richiedere il pagamento dell'intero importo dovuto contrattualmente, delle spese di impianto e di installazione dei servizi ordinati ed eseguiti nell'area prenotata, di tutte le imposte e tasse assolte per conto dell'Espositore, nonché dei danni che subirà la manifestazione per effetto della rinuncia. In entrambi i casi di rinuncia, OUTLINES S.r.l. si riserva comunque la facoltà di procedere all'assegnazione dello stand ad altro Espositore, senza che tale eventuale successiva assegnazione precluda o limiti il suo diritto a richiedere gli indennizzi nelle misure come sopra definite. La cessione, anche a titolo gratuito, del proprio stand o parte di esso è tassativamente proibita. L'inosservanza darà luogo alla decadenza del contratto e conseguentemente alla immediata chiusura dello stand senza alcun rimborso a favore dell'aderente per quote pagate e spese sostenute.

**Art. 6 - Assegnazione Spazi Espositivi** – L'assegnazione degli spazi espositivi nelle varie aree viene decisa da OUTLINES S.r.l. tenuto conto dell'interesse generale dell'esposizione, della priorità della data di ricezione della domanda di iscrizione, della superficie richiesta, e, nei limiti del possibile, delle preferenze espresse dal richiedente. OUTLINES S.r.l. si riserva la facoltà di modificare l'ubicazione dello stand, anche se già assegnato, ove ciò si rendesse necessario per cause tecniche e/o per esigenze organizzative. Non possono essere svolte operazioni all'esterno del proprio stand, anche allo scopo di evitare interferenze con le attività degli altri stand e occupazioni indebite della corsia e/o dell'area retrostante lo stand.

**Art. 7 - Progetti Allestimento** – Nel caso non venga scelta una soluzione di area pre-allestita all'Espositore verrà fornita la sola area nuda prenotata. Sarà quindi obbligatorio provvedere autonomamente alle pareti perimetrali e alla pavimentazione del proprio stand. Tutti gli Espositori devono, necessariamente, inviare i progetti di allestimento a Fiera Milano Congressi S.p.A. ad eccezione di coloro che hanno fatto richiesta di area preallestita. I progetti di allestimento devono essere sottoposti all'approvazione di Fiera Milano Congressi S.p.A. entro il 3 novembre 2010 secondo le specifiche indicate nel "Regolamento Tecnico" di Fiera Milano e nel formulario ALL (progetto di allestimento o di presentazione del posteggio); il formulario ALL verrà inviato agli Espositori direttamente da Fiera Milano Congressi S.p.A. unitamente alle indicazioni circa le modalità per la prenotazione dei diversi servizi e delle forniture. Vi informiamo che, per motivi tecnici, l'altezza massima consentita dello stand è di mt. 3; entro tale altezza devono essere contenuti tutti gli elementi strutturali dello stand. Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento degli stand (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, ciellini, tende, etc.) deve essere incombustibile, ignifugo all'origine o ignifugato secondo quanto disposto nel formulario SICU e a norma del Decreto Ministeriale dell'Interno del 26.06.84 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di violazione, il soggetto che non avrà rispettato il disposto del presente articolo potrà essere chiamato a risarcire i danni subiti sia direttamente da Fiera Milano Congressi S.p.A. che dai soggetti/enti che tale pregiudizio abbiano direttamente subito. Pareti e pilastri possono essere rivestiti con sovrapposizioni di propri pannelli o rivestimenti, considerando però che le cassette di utenza degli impianti (elettrici, telefonici, prese di servizio, etc.) devono essere mantenute costantemente accessibili; i telefoni di servizio e di emergenza devono restare costantemente accessibili. I pannelli confinanti con altro posteggio devono essere rifiniti a regola d'arte. In difetto Fiera Milano Congressi S.p.A. potrà intervenire direttamente con costi a carico dell'Espositore inadempiente. Le modifiche che Fiera Milano Congressi S.p.A. si riserva di apportare a suo insindacabile giudizio, in funzione delle esigenze organizzative della manifestazione ai progetti di allestimento degli stand, saranno effettuate a spese dell'Espositore.

**Art. 8 - Allestimento Spazio Espositivo** – Salvo casi di forza maggiore, le aree sono messe a disposizione degli Espositori da parte di OUTLINES S.r.l. secondo le seguenti modalità:

- 1 e 2 dicembre 2010 dalle ore 8 alle ore 18 **solo espositori con stand personalizzati**
- 2 dicembre 2010 dalle ore 8 alle ore 18 **espositori con stand preallestiti**

Fiera Milano Congressi S.p.A. si riserva di emanare disposizioni dettagliate circa la visita e la messa a disposizione degli spazi espositivi che devono essere attrezzati secondo particolari intendimenti.

**Art. 9 - Forza Maggiore** – Se per cause di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti da OUTLINES S.r.l. l'esposizione non potesse essere effettuata, gli impegni assunti verso terzi e le spese di organizzazione saranno ripartite tra gli Espositori iscritti nei limiti degli acconti corrisposti e da corrispondere. Le somme residue verranno invece restituite proporzionalmente agli acconti corrisposti dagli aderenti.

**Art. 10 - Riconsegna Spazi Espositivi** – L'ultimo giorno di Manifestazione, la Rassegna chiude alle ore 21:00: prima di tale termine non è consentito il disallestimento dello stand e non è autorizzata l'uscita di merce e/o materiale espositivo. Dopo la chiusura della Manifestazione, gli Espositori devono attenersi alle modalità indicate nella comunicazione "Disposizioni di allestimento e smontaggio" di Fiera Milano Congressi S.p.A. Gli spazi espositivi debbono essere sgomberati il 6 dicembre 2010 dalle ore 8:00 alle ore 18:00. Oltre tale limite lo sgombero verrà eseguito a cura di OUTLINES S.r.l. in accordo con Fiera Milano Congressi S.p.A. a spese dell'Espositore, senza che ciò costituisca responsabilità per Fiera Milano Congressi S.p.A. e OUTLINES S.r.l. stessi, mediante l'invio di attrezzature, materiali, merci e quant'altro costituente lo stand, in apposito magazzino. Trascorso il termine di tre mesi senza che si sia provveduto al ritiro di quanto su indicato da parte dell'Espositore, Fiera Milano S.p.A. e OUTLINES S.r.l. provvederanno alla vendita e/o all'invio alle discariche comunali. È fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare lo spazio espositivo al competente ufficio SATE (Servizio Assistenza Tecnica Espositori) nello stato nel quale gli fu consegnato.

**Art. 11 - Diritti d'autore** – Assolvimento dei diritti d'Autore derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli stand, soggette alle norme esattive. In tale copertura, tuttavia, non sono comprese le esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) per le quali l'Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici SIAE posti sul territorio cittadino. Sono altresì inclusi i diritti spettanti, ai sensi degli artt. 72 e 73bis L. 633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto SCF – Società Consortile Fonografici Spa. Non sono invece inclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori ed ai produttori fonografici ai sensi dell'art. 73 della citata Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda, DJ set con o senza ballo. Pertanto gli organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare SCF - Società Consortile Fonografici spa - Via Leone XIII, 14 - Milano - al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle vigenti leggi. In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della legge 22.4.1941 n.633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art.181 bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli art.171 e seguenti legge 633/41.



3-4-5 DICEMBRE 2010  
seconda edizione  
**fieramilanocity**  
www.midanza.it



# Regolamento

**Art. 12 - Divieto Riprese Fotocinematografiche e Riproduzioni in genere** – È proibito disegnare, copiare, fotografare oggetti esposti senza un'autorizzazione scritta dell'Espositore. Fiera Milano Congressi S.p.A. e OUTLINES S.r.l. si riservano tuttavia il diritto di riprodurre direttamente o di autorizzare la riproduzione di vedute di insieme o di dettaglio, esterne od interne e di permetterle anche la vendita da parte degli incaricati ufficiali. Fiera Milano Congressi S.p.A. e OUTLINES S.r.l. non possono comunque essere ritenuti responsabili per eventuali riprese fotografiche fatte abusivamente da terzi. L'introduzione in mostra di apparecchi fotografici, cinematografici e videocamere è subordinata all'autorizzazione scritta di Outlines S.r.l. e Fiera Milano Congressi S.p.A.; di ogni ripresa devono essere fornite due copie alla Segreteria dell'Esposizione (Outlines S.r.l.).

**Art. 13 - Esibizioni – Emissioni musicali** – Sono ammessi la realizzazione nello stand di esibizioni musicali, canore ed artistiche e l'utilizzo di apparecchiature audiovisive il cui volume di emissione non deve superare i 70 dB e non arrechi disturbo al buon andamento della manifestazione. In caso di violazione, il soggetto che non avrà rispettato il disposto del presente articolo potrà essere richiamato a risarcire i danni subiti sia direttamente da OUTLINES S.r.l. e Fiera Milano Congressi S.p.A. che dai soggetti/enti che tale pregiudizio abbiano direttamente subito. Si richiama in proposito la lettura dell'Art. 11 – Diritti d'autore del presente Regolamento Generale.

**Art. 14 - Pubblicità e Catalogo** – Non è consentita pubblicità ambulante (volantinaggio) nelle corsie dei padiglioni o nei viali interni al Quartiere Fiera. Sono vietate tutte quelle forme di espressione che per la loro esteriorità e per la loro sostanza possono determinare un rapporto di diretto raffronto con altro Espositore. OUTLINES S.r.l. provvederà all'inserimento degli Espositori e co-Espositori con l'ubicazione dello stand e la merceologia sul Catalogo on-line della manifestazione ([www.midanza.it](http://www.midanza.it)) senza che ciò comporti responsabilità alcuna per eventuali omissioni e/o errori alla stampa ed alla diffusione di detto catalogo. La pubblicazione cartacea del catalogo-programma dell'evento conterrà indicazioni riguardanti le schede pervenute sino al 30/10/2010.

**Art. 15 - Imposta comunale pubblicità** – Ferme restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 639. A seguito di accordi conclusi con il Comune nell'interesse delle categorie espositrici, tale imposta è stabilita forfetariamente sulla base della superficie occupata dalla manifestazione. Allo scopo di evitare onerose procedure che gli Espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, tale imposta è inclusa nel canone di partecipazione. Fiera Milano Congressi S.p.A. provvederà successivamente al relativo versamento al Comune.

**Art. 16 - Servizio di Vigilanza** – Fiera Milano Congressi S.p.A. effettua un servizio di vigilanza generale nel Quartiere. La responsabilità della custodia, della sorveglianza dei posteggi e di quanto in essi contenuto ed esposto compete ai rispettivi Espositori, per tutto l'orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Manifestazione, sia nei periodi di allestimento e di smontaggio. Al riguardo si raccomanda di chiudere in appositi armadi gli oggetti di valore prima di abbandonare il posteggio assegnato. Fiera Milano Congressi S.p.A. fornisce a pagamento servizi specifici di sorveglianza. L'Espositore può farne richiesta, nei termini previsti, tramite l'area dedicata ai servizi del sito di Manifestazione.

Le condizioni di servizio sono ivi riportate. Servizi svolti da Istituti di vigilanza diversi da quelli autorizzati da Fiera Milano Congressi S.p.A. non sono ammessi durante l'orario di chiusura dei padiglioni. Gli addetti al Servizio Vigilanza di Fiera Milano Congressi S.p.A. eventualmente in collaborazione con le competenti Autorità di Pubblica Sicurezza, possono eseguire controlli a campione sugli automezzi e sulle merci trasportate, in uscita dal Quartiere.

**Art. 17 - Sicurezza** – Gli espositori sono responsabili del rispetto, all'interno del proprio stand, delle norme in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/08). Gli espositori dovranno attenersi a tutte le disposizioni contenute nel Regolamento Tecnico e a quelle eventualmente impartite da Fiera Milano Congressi S.p.A. in materia di prevenzione incendi. I formulari ALL e SICU contenuti nel dossier inviato ad ogni Espositore dovranno essere restituiti compilati entro i termini indicati corredati dai relativi allegati e progetti richiesti e dalle dovute certificazioni. L'osservanza delle norme in tema di sicurezza e prevenzione incendi e infortuni e del Regolamento Tecnico potrà comportare la chiusura immediata dello stand, nonché l'esclusione della Società Espositrice alle edizioni successive della manifestazione. Gli espositori sono tenuti alla nomina di uno o più Responsabili dello stand assegnato per tutta la durata della permanenza nel quartiere espositivo. Lo stesso sarà garante della conformità alla normativa vigente dell'allestimento dello stand e di ogni impianto ivi contenuto. In particolare, dovrà assicurare il rispetto dalle prescrizioni contemplate dalla normativa antincendio e di quelle previste dalle disposizioni vigenti in materia di sicurezza.

## Art. 18 - Assicurazioni

Polizza "RCT"

A queste coperture **provvederà automaticamente Fiera Milano Congressi S.p.A. (FMC)** per tutti gli Utilizzatori dell'area dimostrativo –promozionale e senza alcun onere a carico degli stessi. Le modalità di esecuzione delle suddette assicurazioni sono contenute nel Regolamento Tecnico di Fiera Milano.

Polizza "All Risks" (con esclusione rischio terrorismo e sabotaggio) Tutte le merci, i materiali, gli allestimenti e le attrezzature portate/utilizzate nello Spazio (così come contrattualmente definito) dagli Utilizzatori devono essere coperti da polizza di assicurazione "Danni Materiali e diretti" nella forma "All risks" (tutti i rischi) con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di terzi, ivi compresi FMC, Fiera Milano S.p.A., Fondazione E.A. Fiera Milano, società ad esse collegate, il Cliente ed i terzi comunque interessati all'organizzazione dell'Evento.

**A tale copertura assicurativa provvede automaticamente FMC senza alcun onere da parte dell'Utilizzatore**, per un capitale di € 25.000,00 per Utilizzatore. La copertura prevede uno scoperto, in caso di furto, del 10% per ogni sinistro con un minimo di € 250,00; i suddetti importi raddoppiano nel caso la denuncia del sinistro sia presentata dopo la fine dell'Evento. L'Utilizzatore, a cui è fatto obbligo di dichiarare il valore effettivo, o quantomeno quello presunto, complessivo dei beni che prevede di portare/utilizzare nel Quartiere Fiera Milano, anche per conto delle case rappresentate, può incrementare il capitale automaticamente prestando utilizzando l'apposita modulistica – nel testo concordato con FMC – che il Cliente avrà cura di predisporre e trasmettere alla Delegazione assicurazione Fiera Milano, una volta debitamente compilata e sottoscritta dall'Utilizzatore.

In difetto di comunicazione del valore effettivo o presunto dei beni verranno attivati i capitali minimi sopra riportati.

In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'Utilizzatore e il valore reale delle cose assicurate, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'Utilizzatore, fermo il disposto dell'articolo 1907 del Codice Civile (assicurazione parziale) ai fini dell'eventuale applicazione del criterio proporzionale nel risarcimento del danno.

Rimane ferma la facoltà di verifica della dichiarazione da parte della Delegazione Assicurazioni di Fiera Milano.

Per gli Utilizzatori che ne abbiano avanzato richiesta, l'integrazione del valore assicurato sarà operativa solo se il relativo premio di assicurazione verrà corrisposto in data antecedente l'inizio dell'Evento. A tal fine è quindi richiesto di allegare al formulario "Assicurazioni" idoneo documento (assegno o disposizione di bonifico bancario) a comprova del pagamento del premio il cui ammontare dovrà essere richiesto alla Delegazione Assicurazioni di Fiera Milano. All'Utilizzatore verrà data comunicazione dell'avenuto incremento della copertura richiesta mediante consegna di un documento di conferma di assicurazione.

N.B. – L'applicazione del premio e la normativa verranno adeguate in caso di significative variazioni prima dello svolgimento dell'evento.

**Art. 19 - Norme e Disposizioni** – Fiera Milano Congressi S.p.A. e OUTLINES S.r.l. si riservano di stabilire anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni da esse giudicate opportune a meglio regolare la manifestazione ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento e hanno perciò pari carattere obbligatorio. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale Fiera Milano S.p.A. e OUTLINES S.r.l. possono anche adottare il provvedimento di espulsione dell'Espositore. In tal eventualità l'Espositore stesso non ha diritto a rimborsi o indennizzo ad alcun titolo. Norme Tecniche - Ulteriori norme di carattere tecnico sull'allestimento degli stand ed altre di carattere generale come: regolamentazione della pubblicità nello stand - macchinari in funzionamento - parcheggi - forniture di energia elettrica ed acqua - etc; verranno comunicate a mezzo delle norme tecniche contenute nel "Regolamento Tecnico" redatto da Fiera Milano S.p.A. e pertanto formeranno parte integrante del presente Regolamento Generale.

**Art. 20 - Informativa sul trattamento dei dati personali** – I dati personali indicati nella domanda di iscrizione o rilasciati anche successivamente dall'Espositore sono necessari per l'esecuzione degli obblighi relativi alla partecipazione alla manifestazione, alla fornitura dei relativi servizi e ai connessi adempimenti amministrativi, contabili e fiscali, secondo le modalità e mediante i soggetti indicati nella domanda e nel presente regolamento generale. Senza i predetti dati non sarebbe infatti possibile ammettere l'Espositore alla manifestazione e fornire i correlati servizi. A tali fini i dati sono utilizzati, anche mediante ausilio di strumenti elettronici, da strutture e personale incaricato di OUTLINES S.r.l. e Fiera Milano Congressi S.p.A. (Titolari del trattamento) e degli altri soggetti (fornitori o tecnici) a cui i dati sono comunicati esclusivamente per attività o servizi relativi allo svolgimento della manifestazione. Alcuni dati (es: denominazione, recapiti, attività) potranno essere inoltre utilizzati per attività o comunicazioni, anche via fax o e-mail, di carattere promozionale o pubblicitario relative a prodotti e servizi inerenti questa ed altre manifestazioni di interesse per l'espositore. A tal fine, potranno essere comunicati anche a società che collaborano con OUTLINES S.r.l. e Fiera Milano Congressi S.p.A., a società del gruppo Fiera Milano S.p.A., ad altri espositori ed operatori economici nell'U.E. e all'estero, nonché fornitori ed editori di riviste del settore e inoltre diffusi attraverso la pubblicazione sui cataloghi di manifestazione e sul sito ufficiale. L'Espositore potrà in qualunque momento rivolgersi ai Titolari del trattamento, ai recapiti indicati nella domanda o nel presente regolamento, per richiedere eventualmente di consultare o rettificare i propri dati personali o di opporsi al loro trattamento (art. 7 d.lgs. n.196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali).

Foglio 4 di 4



3-4-5 DICEMBRE 2010  
seconda edizione  
**fieramilanocity**  
[www.midanza.it](http://www.midanza.it)

